

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МКОУ «Демушкинская СШ»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МКОУ «Демушкинская СШ».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МКОУ «Демушкинская СШ» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В МКОУ «Демушкинская СШ» в 2023-2024 учебном году будут реализоваться три формы наставничества:

«учитель – ученик»;
«учитель – молодой педагог».

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МКОУ «Демушкинская СШ» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------|------------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Подосинникова В.Б., директор школы |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Подосинникова В.Б., директор школы |
| 1.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Октябрь 2023 | Подосинникова В.Б., директор школы |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Октябрь 2023 | Подосинникова В.Б., директор школы |
| 2 | Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов МКОУ «Демушкинская СШ», которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных | Ноябрь 2023 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---------------------------------------|
| | данных от совершеннолетних участников программы | | |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Ноябрь 2023 | Мучкина Е.А., педагог-психолог |
| 2.3 | Анализ полученных от направляемых и третьих лиц данных. Формирование базы направляемых | Декабрь 2023 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 3 | Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах МКОУ «Демушкинская СШ» | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Январь 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 3.2 | Оценка участников-направляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Март 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами направляемых. Формирование базы наставников | Март 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 4 | Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с направляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов направляемых МКОУ «Демушкинская СШ» | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Апрель 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением педагога-психолога) | Апрель 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Май 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 4.4 | Обучение наставников | Май 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – направляемый» Результат: сформированы наставнические пары, готовые продолжить работу в рамках | | |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---------------------------------------|
| | программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 5.3 | Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением (приказом) директора МКОУ «Демушкинская СШ» | Декабрь 2024 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы наставнических пар или групп | | |
| | <p>Цель:</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары</p> | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Январь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Январь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Февраль 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Февраль-май 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль-май 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых | Май 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 7 | <p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности МКОУ «Демушкинская СШ», запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p> | | |

| | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------------------|
| 7.1 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 7.2 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 7.3 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 7.4 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Октябрь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 7.5 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на официальном сайте МКОУ «Демушкинская СШ» | Ноябрь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |
| 7.6 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь 2025 | Орлова Е.Ю., зам. директора по УВР |

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2023 году;

не менее 20% в 2024 году;

не менее 30% в 2025 году;

не менее 50% в 2026 году;

не менее 70% в 2027 году;

2) педагогических работников:

не менее 2 % в 2023 году;

не менее 3% в 2024 году;

не менее 4% в 2025 году;

не менее 5% в 2026 году;

не менее 6% в 2027 году.

Списки наставнических групп
МКОУ «Демушкинская СШ»:

"Учитель - ученик"

(одарённые дети, "трудные" подростки" и др);

| № п/п | ФИО наставляемого | ФИО наставника | Область наставничества |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| <i>Одарённые дети</i> | | | |
| 1 | Юсупова Екатерина | Ляпина Е.В. | Подготовка победителей в области русский язык и литература во ВОШ (муниципальный уровень) Конкурсы (региональный уровень) |

"Учитель - молодой педагог"

| № п/п | ФИО наставляемого | ФИО наставника |
|------------------|--|--|
| 1 | Донина Наталья Николаевна Николаевна (учитель информатики) | Андреева Зоя Васильевна (учитель физики и математики) |