

П Р И К А З

от 01 февраля 2024 года

№ 23

**Об ответственном в МБОУ «Демушкинская СШ»
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Демушкинская СШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции, **приказываю:**

1. Назначить директора Подосинникову В.Б. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Демушкинская СШ»
 - 1.1. Назначить Савину Г.В., руководителя филиала, ответственной за противодействие коррупции в «Берестянская ОШ» - филиал МБОУ «Демушкинская СШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Демушкинская СШ» и «Берестянская ОШ» - филиал МБОУ «Демушкинская СШ».
3. Утвердить состав комиссии МБОУ «Демушкинская СШ»:
 - Орлова Елена Юрьевна, заместитель директора по УВР
 - Игнатова Елена Николаевна, председатель профсоюзного комитета
 - Симошева Наталья Александровна, учительУтвердить состав комиссии «Берестянская ОШ» - филиал МБОУ «Демушкинская СШ»:
 - Савина Галина Владимировна, руководитель филиала
 - Руденко Наталья Ивановна, учитель
 - Симашева Наталья Викторовна, учитель
4. Утвердить в новой редакции следующие локальные акты:
 1. План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности МБОУ «Демушкинская СШ» на 2024 год (Приложением №3)
 2. Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Демушкинская СШ» (Приложением №4)
 3. Антикоррупционная политика МБОУ «Демушкинская СШ» (Приложением №5)
 4. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Демушкинская СШ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложением №6)
 5. Перечень должностей связанных коррупционными рисками в соответствии (Приложением №7)
 6. Программа профилактической работы в соответствии (Приложением №8)
 7. Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей в соответствии (Приложением №9).
 8. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Демушкинская СШ» (Приложением №10)
 9. Положение о внесении добровольных пожертвований (Приложением №11)
 10. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Демушкинская СШ» (Приложением №12).
 11. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУ «Демушкинская СШ» (Приложением №13)
 12. Положение о сотрудничестве МБОУ «Демушкинская СШ» с правоохранительными органами (Приложением №14)

5. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Демушкинская СШ» возлагаю на себя.
6. Дониной Н.Н. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «Демушкинская СШ» под роспись.
7. Директору МБОУ «Демушкинская СШ» Подосинниковой В.Б. и руководителю филиала «Берестянская ОШ» Савиной Г.В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Демушкинская СШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
8. Учителю информатики Дониной Н.Н. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Подосинникова

Ознакомлены:



Г.В. Савина 01.02.2024 г.

Н.Н. Дониная 01.02.2024 г.