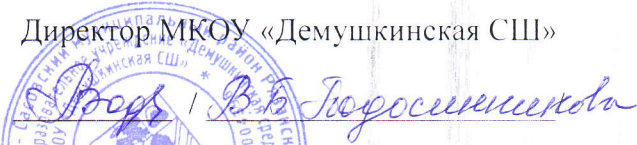



Рязанская область Сасовский район  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Демушкинская средняя школа»

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>9</u> от <u>24 июня</u> <u>2019</u> г.</p> <p>Согласовано на родительском собрании ГДО МКОУ «Демушкинская СШ» Протокол № <u>1</u> от <u>12 августа</u> <u>2019</u> г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор МКОУ «Демушкинская СШ»  Приказ № <u>211</u> от <u>12</u> <u>августа</u> <u>2019</u> г.</p> 
--	---

**Порядок (правила) посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации и воспитанников группы дошкольного образования в МКОУ «Демушкинская СШ» (далее ОО и ГДО).
- 1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте школы, в библиотеке школы и на информационном стенде ОО и ГДО.
- 1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОО и ГДО и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся дошкольные и школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР или ВР.
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОО.
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по УВР или ВР на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР или ВР

не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте ОО не позднее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и (или) классных руководителей, чьи группы и (или) классы принимают в нем участие и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО (или распоряжения зам. директора по УВР).
- 1.8. **Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.**
- 1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации ОО использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.
- 1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО (или распоряжением зам. директора по УВР).

## 2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- Воспитанники ГДО, обучающиеся ОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники и обучающиеся ОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников, обучающихся;
- работники ГДО и ОО;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Воспитанники ГДО, обучающиеся ОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Воспитанники ГДО, обучающиеся ОО, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники ГДО и ОО
Гости	Законные представители воспитанников, обучающихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Воспитатели, классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОО (или распоряжения зам.директора по УВР)

## 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
  - дудки и трещотки (пластиковые).
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.
- 3.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ГДО и ОО;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
  - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
  - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - курить в помещениях и на территории ГДО и ОО;
  - приводить и приносить с собой животных;
  - проникать в служебные и производственные помещения ГДО и ОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
  - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ГДО и ОО;
  - наносить любые надписи в здании ГДО и ОО, а также на прилегающих к ГДО и ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ГДО и ОО;
  - использовать площади ГДО и ОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО;
  - проявлять неуважение к посетителям, работникам ГДО и ОО;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть недопущены к другим мероприятиям, проводимым в ГДО и ОО.

3.10. Посетители, причинившие ГДО и ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному зам.директора по УВР или ВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящими Правилами). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки зам.директора по УВР или ВР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие зам. директора по УВР или ВР дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.