

Рязанская область Сасовский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Демушкинская средняя школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «Демушкинская СШ»
В.Б.Подосинникова/
Приказ № 229 от 01.09.2016г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Демушкинская средняя школа» муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее по тексту - Порядок) между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Демушкинская средняя школа» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с гл. 6 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г №1014, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует способ оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Учреждение обеспечивает получение образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ (распорядительный акт) Учреждения о зачислении воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.3. Перед изданием приказа (распорядительного акта) Учреждения о зачислении воспитанника между Учреждением, в лице директора МКОУ «Демушкинская СШ», и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании, в котором указаны основные

характеристики образования, в том числе вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Образовательные отношения наступают с даты, указанной в приказе (распорядительном акте) Учреждения о зачислении на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.6. Основанием для изменения образовательных отношений является издание приказа (распорядительного акта) Учреждения об изменении образовательных отношений и внесении соответствующих изменений в договор об образовании.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, зачисленных на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предусмотрены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с гл. 3, ст. 30, п.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Порядок приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется:

- 2.1.1. по причине отсутствия воспитанников по болезни;
- 2.1.2. по причине санаторно-курортного лечения воспитанников;
- 2.1.3. по причине пребывания воспитанников в реабилитационных центрах;
- 2.1.4. по причине проведения карантинных мероприятий в Учреждении;
- 2.1.5. по инициативе родителей (законных представителей);
- 2.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения.

2.2. Основанием приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ (распорядительный акт) Учреждения.

2.3. Основанием приостановления отношений по инициативе Учреждения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ (распорядительный акт) Учреждения.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, зачисленных на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с п.2, ст.30, гл.3 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при приостановлении образовательных отношений (законных представителей) приостанавливаются с даты указанной в приказе (распорядительном акте) Учреждения.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 4.1.1. в связи с завершением обучения;
- 4.1.2. досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) Учреждения об отчислении воспитанников из Учреждения и расторжение договора об образовании.

4.3. Прекращение образовательных отношений наступают с даты, указанной в приказе (распорядительном акте) Учреждения об отчислении воспитанников из Учреждения.

4.4. О расторжении договора об образовании родители (законные представители) воспитанника временно принятого на период нахождения воспитанников в реабилитационных центрах, на санаторно-курортном лечении и др. письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, отчисленных из Учреждения, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с гл. 3, ст. 30, п.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прекращаются с даты отчисления воспитанников из Учреждения.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Демушкинская средняя школа»

ГДО МКОУ «Демушкинская СШ»

« ____ » _____ 20 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Демушкинская средняя школа» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Закона «Об образовании в РФ», Типового положения о дошкольной группе, действующего законодательства РФ, Устава МКОУ «Демушкинская СШ», Конвенции ООН «О правах ребёнка», в лице директора МКОУ «Демушкинская СШ» Подосинниковой Веры Борисовны, с одной стороны, и матерью/отцом, законным представителем ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

_____ (реквизиты)

_____ паспорта «Заказчика» – серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка «Заказчика»),

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребёнка «Заказчика» с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования МКОУ «Демушкинская СШ»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – полный день (9-часовое пребывание) - с 08.00 до 17.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (в том числе платные), наименование, объем и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги). 2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить "Родителю" предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.5. При уменьшении количества детей переводить ребенка в другую группу, объединять группы, не превышая нормативов предельной наполняемости по СанПин.

2.1.6. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГДО МКОУ «Демушкинская СШ».

2.1.7. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКОУ «Демушкинская СШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации к условиям образовательной организации в течение 3-х дней по 2 часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ «Демушкинская СШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы образовательной организации на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего

Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным **четырёхразовым** питанием (время приёма пищи: **8.45, 10.30, 12.30, 16.00**).

2.3.10. Ежегодно переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.11. Уведомить «Заказчика» в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации «Воспитаннику» без платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за детьми в следующие периоды:

- по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);
- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);
- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе, в период карантина в образовательной организации /группе).

2.3.14. Информировать «Заказчика» об условиях обследования и сопровождения «Воспитанника» специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и к другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере и порядке, определенными разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно режиму работы «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» об отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или о его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ГДО МКОУ «Демушкинская СШ» на время отсутствия «Воспитанника» по причине очередного отпуска «Заказчика» (с предоставлением подтверждающего документа) или по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска «Заказчика» сроком до 75 дней в течение года.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Не делегировать эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и не совершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае на основании письменного заявления Родителя забирать ребёнка имеет право взрослый старше 16 лет.

2.4.11. Не нарушать основные режимные моменты учреждения.

2.4.12. Приводить ребёнка в дошкольную группу при МКОУ «Демушкинская СШ» здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь запасную одежду (сменное белье, сменная одежда для прогулки). Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, спортивная форма), предметами личной гигиены.

2.4.13. Уважать честь и достоинство работников учреждения.

2.4.14. Участвовать в образовательно-воспитательном процессе дошкольной группы при МКОУ «Демушкинская СШ» в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка; оздоровление, гигиеническое; культурно – эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное). Своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям воспитателя и фельдшера, направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником»

(далее-родительская плата) _____ (стоимость в рублях)

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы образовательной организации, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. «Заказчик» ежемесячно вносит плату, взимаемую за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1. или 3.3. (при наличии соответствующих оснований) настоящего Договора в сумме _____ (стоимость в рублях)

3.5. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным, в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

_____ г

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Юридический и почтовый адрес: 391454, Рязанская область, Сасовский р-н, с. Демушкино, ул. Центральная, д.27 Банковские реквизиты: ИНН 6218004396 КПП 621801001 л/с 03593201040 в УФК по Рязанской области Р/сч 40204810000000000027 Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ Г.РЯЗАНЬ; БИК 046126001 ОГРН 1026201404514 Конт. тел: 8 (49133) 5-18-55 e-mail: uo-sasovo-raion@mail.ru Директор МКОУ "Демушкинская СШ" _____ / В.Б. Подосинникова / М.П.	Заказчик Фамилия, имя, отчество _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Контактные данные (телефоны) _____ _____ Подпись _____
--	---

С Уставом МКОУ «Демушкинская СШ», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования ознакомлен _____

(подпись)

«Заказчик» выражает согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение «Воспитанника» в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов (педагог-психолог) психолого-медико-педагогического консилиума _____

(подпись)

«Заказчик» получил один экземпляр настоящего Договора:

(дата, подпись)