

П Р И К А З

от 15 мая 2025 года

№ 81

Организация школьного летнего оздоровительного лагеря «Орлёнок»

В связи с организацией отдыха детей в школьном летнем оздоровительном лагере (ЛОЛ) «Орлёнок» на основании Приказа УО Сасовского муниципального округа Рязанской области от 12.05.2025 № 103 «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года», **приказываю:**

1. Открыть летний оздоровительный лагерь (ЛОЛ) «Орлёнок» с дневным пребыванием **1 группы** детей в количестве 25 человек из числа обучающихся 1 – 5 классов в период летних школьных каникул с **26.05.2025 по 25.06.2025** продолжительностью смены – 21 день.
 - 1.1. Утвердить Программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд.
2. Место пребывания ЛОЛ «Орлёнок» - 1 этаж МБОУ «Демушкинская СШ».
3. Осуществлять двухразовое горячее питание детей в ЛОЛ на базе школьной столовой с оплатой стоимости питания на одного ребёнка в день в размере **241,0 руб.**
4. Начальником ЛОЛ «Орлёнок» назначить учителя русского языка и литературы Наталью Александровну Симошеву, возложив на неё ответственность за организацию работы лагеря, за жизнь, здоровье и безопасность детей в лагере, ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию вверенных материальных ценностей.
5. Директору школы В.Б. Подосинниковой, начальнику лагеря Н.А. Симошевой:
 - организовать работу лагеря строго в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - сформировать контингент отдыхающих в соответствии с существующими требованиями, обратив особое внимание на детей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также состоящих на профилактических учётах;
 - принять меры по профилактике кишечных инфекций, в том числе обследование персонала пищеблоков на кишечные инфекции вирусной этиологии не ранее чем за 3 дня до выхода на работу, недопущению лиц с признаками заболеваний к работе, подготовке резервных кадров на случай замены персонала;
 - обеспечить противопожарную безопасность объектов лагеря, подготовить лагерь к открытию смены;

- проверить исправность автоматической пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения.

6. Н.А. Симошевой:

- организовать страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием;
- обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья детей с обязательным проведением термометрии;
- обеспечить ежедневный обход и осмотр территории лагеря и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- оборудовать уголок по основам безопасности жизнедеятельности;
- организовать и провести обучение и инструктирование персонала и детей по мерам безопасности и действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций, в том числе в период распространения новой коронавирусной инфекции;
- провести практическую отработку планов эвакуации детей и персонала на случай возникновения пожара;
- разработать программу деятельности летнего лагеря;
- провести проверку спортивного оборудования и спортивных сооружений;
- усилить контроль за безопасностью нахождения детей в лагерях, в том числе на спортивных объектах;
- создать необходимые условия для физического, духовно-нравственного, патриотического, художественно-эстетического, трудового, экологического воспитания детей;
- незамедлительно информировать директора школы о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших в лагере.

7. Воспитателями ЛОЛ назначить учителя начальных классов Савельеву Н.А., учителя русского языка и литературы Е.В. Лясину, учителя физкультуры Игнатову Е.Н., возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в лагере во время проведения запланированных занятий.

8. Обязанности заведующего хозяйством ЛОЛ (ответственность за материальное обеспечение лагеря, снабжение продуктами питания, организацию двухразового горячего питания детей) возложить на начальника лагеря Симошеву Наталью Александровну.

8.1. Н.А. Симошевой усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и требований при приготовлении пищи для детей, приёме и хранении продуктов питания.

9. Поваром ЛОЛ «Орлёнок» назначить повара школы Трухину Надежду Владимировну.

10. Уборщицей помещений назначить в ЛОЛ Харламову Марину Ивановну.

11. Начальник лагеря вправе привлекать к работе в лагере педагогический персонал школы по установленному и утвержденному им графику работы ЛОЛ «Орлёнок». На учителей, привлекаемых к работе в лагере по графику, возлагается ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения с ними занятий.

12. Назначить преподавателя-организатора ОБЗР Патрушева Валентина Александровича ответственным за пожарную безопасность и сохранность зданий и имущества.

13. В.А. Патрушеву:

- организовать и провести обучение и инструктаж персонала ЛОЛ по мерам пожарной безопасности и действия в случае возникновения пожара, а также совместно с начальником лагеря спланировать мероприятия по профилактике ТБ в целях снижения уровня детского травматизма;
- ежедневно до начала работы ЛОЛ проверять исправность автоматической пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения.

14. Медицинский контроль за состоянием здоровья детей в лагере осуществлять через ГБУ РО «Сасовский ММЦ» Демушкинскую врачебную амбулаторию.

15. Зачислить в ЛОЛ «Орлёнок» следующих обучающихся МБОУ «Демушкинская СШ»

№	Ф И О	Год рождения	Примечание
1	Герлинская Вероника Сергеевна	23.12.2015	
2	Данилова Елизавета Александровна	03.01.2014	СВО
3	Донин Андрей Михайлович	08.04.2016	
4	Досейкина Екатерина Владимировна	11.02.2014	
5	Дунина Екатерина Алексеевна	19.12.2015	
6	Ефимова Сафина Александровна	11.07.2012	СВО
7	Заиченко Руслан Ильгизович	20.06.2013	Многодетная
8	Зубрильчев Дмитрий Михайлович	22.03. 2013	
9	Ибрагимова Камилла Анваршоновна	29.10.2012	
10	Игнатова Анастасия Васильевна	25.12.2009	
1	Илюхин Тимофей Эдуардович	30.05.2012	
12	Каримов Мухаммад Рустамович	23.11.2016	
13	Каузан Илья Русланович	27.05.2015	Многодетная
14	Кирдяшкин Роман Алексеевич	27.09.2017	
15	Лебедь Сабрина Александровна	14.08.2010	СВО
16	Лебедь София Александровна	31.05.2016	СВО
17	Лепешкина Вера Викторовна	23.05.2011	
18	Музафаров Артем Русланович	14.05.2012	
19	Садаева Регина Ахтамовна	23.10.2016	
20	Сажнёнков Сергей Александрович	25.09.2017	
21	Туркова Диана Алексеевна	23.06.2011	СВО, многодетная
22	Устюжанин Владимир Дмитриевич	01.11.2013	Многодетная
23	Устюжанина Ксения Дмитриевна	31.05.2016	Многодетная
24	Харламова Татьяна Сергеевна	17.11.2017	Многодетная
25	Худяков Никита Евгеньевич	23.05.2016	Многодетная

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Елену Николаевну Амелину.

Директор школы



В.Б. Подосинникова

С Приказом ознакомлены:

Амелина Е.Н.

Симошева Н.А.

Игнатова Е.Н.

Ляпина Е.В.

Патрушев В.А.

Харламова М.И.

Савельева Н.А.

Трухина Н.В.