

**ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕМУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,
НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

« _____ » _____ 20__ г.

Консультационный центр Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Демушкинская средняя школа» в лице директора школы Подосинниковой Верой Борисовной, руководствуясь письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных слоев и групп населения» именуемый в дальнейшем Консультационный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МКОУ «Демушкинская СШ» в области обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1 Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.2. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.1.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.1.4. Оказывать содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.5. Оказывать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.7. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или директора школы по телефону: **9-01-78**

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования и занятий приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать директора школы о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов консультационного центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультационного центра.

3.2.4. Получать консультации у педагогических работников МКОУ «Демушкинская СШ» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МКОУ «Демушкинская СШ».

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Договор действителен

с «___» _____ 20__ г

по «___» _____ 20__ г

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в Учреждении ;

-другой экземпляр выдается Родителю.

10. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Демушкинская средняя школа»	Родитель, (законный представитель ребенка)
<p>Юридический и почтовый адрес: 391454, Рязанская область, Сасовский р-н, с. Демушкино, ул. Центральная, д.27 Банковские реквизиты: ИНН 6218004396 КПП 621801001 л/с 03593201040 в УФК по Рязанской области Р/сч 402048100000000000027 Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ Г.РЯЗАНЬ; БИК 046126001 ОГРН 1026201404514 Конт. тел: 8 (49133) 5-18-55 e-mail: uo-sasovo-raion@mail.ru</p> <p>Директор МКОУ "Демушкинская СШ"</p> <p>----- / В.Б. Подосинникова / М.П.</p>	<p><u>Фамилия, имя, отчество:</u> _____ _____</p> <p><u>Паспортные данные:</u> <u>Серия, номер</u> _____ <u>Выдан</u> _____ _____ <u>Дата выдачи</u> _____ <u>Адрес (с указанием индекса), телефон:</u> _____ _____ _____</p> <p><u>Подпись</u> _____</p> <p>« » _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2 экземпляра

Родителем:

« » _____ 20__ г.

П

одпись _____

С положением о консультационном центре ознакомлены:

_____/_____/_____
_____/_____/_____