

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.08.16г.
W1



Утверждаю
Директор МКОУ «Демушкинская СШ»
Ф.Б.Подосинникова/

Приказ № 29

от 01.09. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О « ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА» В МКОУ «Демушкинская СШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Свою деятельность "Школа будущего первоклассника" осуществляет в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.
- 1.2. Школа будущего первоклассника организуется на базе МКОУ «Демушкинская СШ» для детей 6 – 7 лет.
- 1.3. Деятельность « Школы будущего первоклассника» ориентирована на запросы родителей.

2. Задачи « Школы будущего первоклассника».

- 2.1. Создание благоприятных условий для адаптации детей к школе.
- 2.2. Всестороннее развитие детей в соответствии с задачами дошкольного образования.
- 2.3. Консультирование детей и родителей психологом образовательного учреждения.
- 2.4. Проведение диагностико-консультативной работы с детьми, направленной на выявление особенностей развития ребенка.

3. Организация работы школы будущего первоклассника.

- 3.1. Для организации работы «Школы будущего первоклассника» учителями школы проводится перепись детей по месту жительства в сентябре месяце, на основании которой составляются списки будущих первоклассников.
- 3.2. Открытие школы начинается с родительского собрания. Деятельность « Школы будущего первоклассника» регламентируется приказом директора школы.
- 3.3. Занятия проводятся в соответствии с программой, утвержденной на заседании педагогического совета школы.
- 3.4. Школа будущего первоклассника работает с октября по апрель включительно.
- 3.5. Занятия проводятся один раз в неделю (28 недель) по пятницам, по 3 занятия в неделю.
- 3.6. Продолжительность уроков в школе составляет 25 минут, перемен – 10 минут
- 3.7. В период функционирования «Школы будущего первоклассника» проводится диагностико-консультативная работа по заявкам родителей.
- 3.8. Обучение в школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 3.9. Занятия проводятся в кабинетах начальных классов, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Руководство «Школой будущего первоклассника» осуществляет зам. директора по УВР.

4.2. Занятия в школе будущего первоклассника ведёт учитель начальных классов, психолог.

5. Посещение занятий.

5.1. На занятиях «Школы будущего первоклассника» могут присутствовать администрация школы, педагог-психолог.

5.2. Родители будущих первоклассников могут присутствовать на занятиях на основании закона «Об образовании в Российской Федерации». Порядок посещения занятий родителями изложен в Положении о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся бесплатно.

6.2. Родители обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями.

7. Делопроизводство и отчетность.

7.1. Документация, необходимая для организации работы «Школы будущего первоклассника»:

- учебный план;
- расписание занятий;
- программа;

7.2. Во время работы школы формируется пакет документов, необходимый для поступления ребенка в школу и знакомства с особенностями ребенка и его семьи, который включает в себя:

- заявление родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- анкету для родителей будущего первоклассника.