**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к основной образовательной программе**

**дошкольного образования**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Демушкинская средняя школа»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**группы дошкольного образования**

**на 2022/2023 учебный год**

**Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педстаж** | **Квалификац.**  **категория** |
| 1. | Разновозрастная  (от 1,5 до 4 лет) | Дунина Надежда Сергеевна | Высшее  (Музеевед)  Профессиональная переподготовка (воспитатель детей дошкольного возраста) | 8 года | I |
| 2. | Разновозрастная  (от 4 до 7 лет) | Харламова Екатерина Владимировна | Среднее профессиональное (воспитатель детей дошкольного возраста) | 9 года | I |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГДО***

***МКОУ «Демушкинская СШ»***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью ГДО в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ГДО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
|  | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., заместитель директора по УВР. Орлова Е.Ю. |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  Патрушев В.А. |
|  | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  Патрушев В.А. |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Определение основных направлений работы ГДО на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  воспитатели |
| 2. | Проведение:  - рабочих планерок,  - педчасов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  Воспитатели |
| 3. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  Воспитатели |
| 4. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 5. | Подведение итогов деятельности ГДО за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Директор школы Подосинникова В.Б., заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ГДО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***«Организация работы ГДО в рамках ФГОС на 2022-2023 учебный год».***  1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана работы ГДО на 2022-2023 учебный год.  3.Утверждение учебного плана, расписания НОД.  4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2022-2023 уч. гг. | Организационный педагогический совет | Август | Директор школы Подосинникова В.Б.,  заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ГДО» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 уч. гг.  4.Утверждение годовых задач работы на 2022 – 2023 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет | Май | Директор школы Подосинникова В.Б.,  заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  воспитатели |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга в младшей группе  Результаты адаптации | Октябрь | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю., воспитатель Дунина Н.С. |
| Консультация для воспитателей | «Построение развивающей среды в ГДО» | Ноябрь | Методист УО |
| Педагогический час | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Харламова Е.В. |
| Консультация по электронной почте | «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста» | Декабрь | Учитель музыки Орлова Е.Ю. |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражнений  для профилактики осанки  у детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Учитель по физической культуре  Игнатова Е.Н. |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель | Заместитель директора по ВР Амелина Е.Н. |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки »:  Номинации:  «Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.  «Книга-лучший друг».  Делаем книжку-малышку.  «Зимний пейзаж»  Рисование в нетрадиционных техниках. | Ноябрь | Заместитель директора по ВР Амелина Е.Н., воспитатели |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Елочная игрушка»  Номинации:  «Самая необычная елочная игрушка»  «Самая интересная елочная игрушка»  «Самая забавная елочная игрушка» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | Заместитель директора по ВР Амелина Е.Н.., воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мое портфолио | Март | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю., воспитатели |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Что нам осень подарила» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Умелые ручки» | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 3. | «Новый год у ворот». Детское художественное творчество на тему «Талисман Нового года». | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Подарок для любимого папочки» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. | Фотовыставка «Милая мама моя!» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка поделок ко дню космонавтики выполнялось совместно с родителями «От Земли до Луны» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка совместного творчества родителей и детей ко «Дню Победы!» | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***организация проектной деятельности воспитателей и педагогов ГДО с целью трансляции опыта.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Дунина Н.С. |
|  | Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе). | Апрель | Харламова Е.В. |
|  | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия. | Апрель | Воспитатели |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ГДО в целом, выявление уровня реализации задач деятельности ГДО.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б. |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б.,  заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 3. | Оперативный. Осмотр помещений и территории | Ежедневно | Завхоз |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., медсестра ГБУ РО Сасовской ЦРБ Демушкинской врачебной амбулатории |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 7. | Фронтальный: Развивающая среда ГДО | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ГДО | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., завхоз, медсестра ГБУ РО Сасовской ЦРБ Демушкинской врачебной амбулатории |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 12. | Адаптация детей к ГДО | Август - октябрь | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Директор школы Подосинникова В.Б.,  заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю., воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое, патриотическое и физическое развитие воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | «День знаний»  «Неделя безопасности дорожного движения»  «День работника дошкольного образования» | Сентябрь | Воспитатели |
| ***2*** | Утренник «Осень золотая» | Октябрь. | Воспитатели |
| ***3*** | Мамин день | Ноябрь | Воспитатели |
| ***4*** | «День неизвестного Солдата»  200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова  К нам идет Новый год | Декабрь. | Воспитатели |
| ***5*** | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.) | Январь | Воспитатели |
| ***6*** | Международный день родного языка  Развлечение «День защитника Отечества». | Февраль. | Воспитатели |
| ***7*** | Широкая масленица | Февраль. | Воспитатели |
| ***8*** | Всемирный день иммунитета  8 Марта – Международный женский день.  Всероссийская неделя музыки для детей  Международный день семьи | Март. | Воспитатели |
| ***9*** | День смеха | Апрель. | Воспитатели |
| ***10*** | Пасха. | Апрель. | Воспитатели |
| ***11*** | Православие и День Победы. | Май. | Воспитатели |
| ***12*** | Выпускной бал. | Май. | Воспитатели |
| ***13*** | Спортивный кросс | Сентябрь, май | Учитель по физической культуре Игнатова Е.Н., воспитатели |
| ***14*** | Дни здоровья | Ежемесячно | Воспитатели |
| ***15*** | День защиты детей  День русского языка-Пушкинский день России | Июнь | Воспитатели |
|  | ***Акции:*** |  |  |
| ***1*** | - Дерево желаний | сентябрь | Воспитатели |
| ***2*** | ***-*** Сердечко доброты | октябрь | Воспитатели |
| ***3*** | - Покормите птиц зимой | декабрь | Воспитатели |
| ***4*** | - Сундучок пожеланий | январь | Воспитатели |
| ***5*** | - Лента памяти  -Открытка для ветерана | май | Воспитатели |
| ***6*** | - День мыльных пузырей | июнь | Воспитатели |

***Профориентационная работа***

Цель работы по реализации блока: ***дать воспитанникам первичные представления о профессиях взрослых, воспитывать уважение к людям труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятия** | **Формы работы** | **Цель мероприятия** |
| Сентябрь | Знакомство с  профессией машиностроитель | 1.Виртуальная экскурсия на завод, наблюдение за **работой машиностроителей**.  2.Беседа «Кем я хочу быть?».  3.Сюжетно-ролевая игра «Транспорт» | Дать детям представления о труде машиностроителей: создание различных сложных механизмов и агрегатов. Создание различных видов транспорта для городских и сельских нужд. |
| Октябрь | Знакомство с профессией учитель | 1.Экскурсия в школу, наблюдение за работой учителя.  2. Беседа «Я учитель!»  3.Сюжетно-ролевая игра «Школа» | Дать конкретные представления детям о нелегкой работе учителей, познакомить детей с самым главным качеством учителя-умение отдавать! |
| Ноябрь | Знакомство с профессией полицейский | 1.Виртуальная экскурсия в здание полиции  2.Встреча с полицейским и наблюдение за его работой.  3.Чтение стихов о профессии полицейского.  4. Сюжетно-ролевые игры  «Расследование»  5.Изготовление атрибутов к с/р игре. | Закрепить представления о крайне трудной и опасной работе полицейского, помощи специально обученных служебных собак и различной спецтехники. Воспитывать на примере труда взрослых взаимопомощь, уважение друг к другу. |
| Декабрь | Знакомство с  профессией энергетик | 1.Беседа о бытовой техники.  2.Сюжетно-ролевая игра «Стирка»  3.Конструирование из лего.  4.Викторина «Техника в быту» | Познакомить детей с **работой энергетика**: это очень трудная и непростая работа, выполняют ее рабочие, инженеры, машиностроители. Объяснить как получают электричество. Наблюдение за работой электроприборов. |
| Январь | Знакомство с  профессией журналист, писатель: | 1.Виртуальная экскурсия в типографию.  2.Чтение стихотворений.  3.Составление сказки. | Формировать представления детей о **профессии** писателя и журналиста, развивать у детей интерес к труду писателя; обращать внимание на то, это большой труд в написании статей и произведений. |
| Февраль | Знакомство с  профессией ученый: | 1.Экскурсия в класс химии.  2. Рассматривание иллюстраций «Великие умы России».  3. Сюжетно-ролевая игра «Лаборатория» | Уточнить представления детей о **профессии ученого**. Сформировать представления об особенностях работы ученого. Ученый – очень почетная **профессия**, они облегчают жизнь людей; об ученых написаны книги и сняты интересные кинофильмы. |
| Март | Знакомство  с профессией артист: | 1.Виртуальная экскурсия в театр.  2. Наблюдение за **работой артиста**  3.Сюжетно-ролевая игра *«Театр»*  4.Конкурс рисунков «Герои» | Познакомить детей с трудом артиста. Артист – это человек, может изобразить любого персонажа злого или доброго. Артисты выступают в различных жанрах. Воспитывать в детях чувство уважения к труду артиста. |
| Апрель | Знакомство  с профессией геолог: | 1.Беседа о планете Земля.  2. Сюжетно-ролевая игра *«Раскопки»*  3.Чтение стихотворения А. Полосухин «Геолог» | Формировать у детей представления о труде геолога, о характере трудового процесса, рассказать об основной работе геолога. Объяснить детям, что такое экспедиция. |
| Май | Знакомство  с профессией работник радио: | 1. Беседа о работе радио.  2. *«*Сюжетно-ролевая игра «Радио FM*»*  3. Читаем новости.  4. Виртуальная экскурсия на радиостанцию. | Дать конкретные детям представления: ведущий радио рассказывает последние новости, прогноз погоды, поздравления. Познакомить детей с предметами радиостанции. Воспитывать уважение к труду взрослых, результатам их труда. |

***Методическая работа***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Консультации для воспитателей | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
|  | Аттестация воспитателей | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
|  | Ознакомление воспитателей с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
|  | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Воспитатели |
|  | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
|  | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  воспитатели |
|  | Работа по самообразованию: участие в различных коллективных формах самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Воспитатели |
|  | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Заместитель директора по УВРОрлова Е.Ю.,  воспитатели |
|  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
|  | Пополнение банка данных по инновационным технологиям |  | Воспитатели |
|  | Разработка алгоритма для самообследования в группах. |  | Заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,  воспитатели |

***Повышение квалификации и аттестация воспитателей***

***в 2022/2023 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

***Работа по самообразованию***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО**  **воспитателя** | **Название темы** | **Продолжительность работы** | **Выход** |
| 1 | Харламова Екатерина Владимировна | Экологическое развитие  «Планета — наш дом. Мы — хозяева в нем». | 3 – й год | Выступления на родительском собрании |
| 2 | Дунина Надежда Сергеевна | Речевое развитие  «Активизация словаря детей 2 — 3 лет». | 1 – й год | Выступление на МО |

***Перспективный план курсовой переподготовки***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **воспитателя** | **Дата последних курсов (год)** | **План** | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Харламова Екатерина Владимировна | ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» 28.05.2020 г. | + |  |  | + |
| 2 | Дунина Надежда Сергеевна | ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» 28.05.2020 г. |  |  | + |  |

***Перспективный план аттестации воспитателей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **воспитателя** | **Образов.** | **Педстаж** | **Последняя аттестация** | | **План** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Когда | Категория |
| 1 | Харламова Екатерина Владимировна | Среднее профессиональное | 9 лет | 31.05.  2022 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Дунина Надежда Сергеевна | Высшее | 8 лет | 31.05.  2022 | 1 |  |  |  |  |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2022 – 2023 уч. год». | Октябрь | Директор школы Подосинникова В.Б.,  заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах. | Август – май | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заместитель директора по Орлова Е.Ю., воспитатели | Протокол |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Медсестра ГБУ РО Сасовской ЦРБ Демушкинской врачебной амбулатории | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей групп для родителей | Ноябрь | Воспитатели | Конспект с фотографиями |
| 3. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра ГБУ РО Сасовской ЦРБ Демушкинской врачебной амбулатории | Наглядная информация |
| 4. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | Учитель по физической культуре  Игнатова Е.Н. | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |  |  |  |  |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |  |  |  |  |
| 1. | Посещение краеведческого музея музея русской песни г. Сасова | В течение года | Воспитатели | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Воспитатели | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |  |  |  |  |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимней площадки | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ГДО | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
|  |  |  |  |  |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ГДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ГДО | Сентябрь | Директор школы Подосинникова В.Б., заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю. |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка ГДО, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б.,  заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю., завхоз, повар. |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ГДО | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б.,  педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б.,заместитель директора по УВР Орлова Е.Ю.,педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Директор школы Подосинникова В.Б., завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра ГБУ РО Сасовской ЦРБ Демушкинской врачебной амбулатории |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ГДО | Март-май | Директор школы Подосинникова В.Б. ,завхоз |
| 9. | Ремонтные работы в ГДО в летний период. | Май - август | Директор школы Подосинникова В.Б.,завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |